

Effizientes Arbeiten

Version 20.10.2023

Modulidentifikation

Zielgruppen	Projektleiterin / Projektleiter Sonnenschutz und Storentechnik
Voraussetzung	EFZ Fachfrau / Fachmann Sonnenschutz und Storentechnik, EBA Montagepraktikerin / -praktiker Sonnenschutz und Storentechnik, EFZ Storenmonteurin / Storenmonteur, EBA Storenmontagepraktikerin / Storenmontagepraktiker oder gleichwertig

PC-Kenntnisse um Tabellenkalkulation zu erstellen

Richtzeit	16 Lektionen 16 Std. Heimarbeit
------------------	------------------------------------

Tätigkeit

Arbeitsabläufe im Rahmen von Gebäudehüllenprojekten effizient organisieren und ausführen.

Führt zu beruflichen Handlungskompetenzen: C5, D4.

Leistungsziele

Thema 1. Arbeitsplätze zweckmässig einrichten (2 Lektionen)

- Leistungsziele**
- 1.1 Sie setzen geeignete Hilfsmittel für die Einrichtung von Arbeitsplätzen ein und steigern so die Arbeitseffizienz (K3)
 - 1.2 Sie konfigurieren Formularen und Tabellen, um die Arbeitsvorbereitung (AVOR) und Ausmasstätigkeiten zu optimieren (K3)

2. Arbeitsabläufe analysieren und optimieren (4 Lektionen)

- 2.1 Sie formulieren Ziele zur Optimierung von Arbeitsabläufen und schaffen optimale Voraussetzungen zu deren Umsetzung (K4)
- 2.2 Sie setzen verschiedene Optimierungsmassnahmen um und dokumentieren diese (K3)
- 2.3 Sie werten Ergebnisse der Optimierungsmassnahmen tabellarisch aus (Excel) (K4)

2.4 Sie analysieren die Ergebnisse der Optimierungsmassnahmen und leiten Schlussfolgerungen ab (K5)

3. Optimale Arbeitsabläufe bestimmen (6 Lektionen)

3.1 Sie berechnen die Effizienz von Projekten und Arbeitsabläufen unter Berücksichtigung der Faktoren Zeit, Lohn- und Materialkosten (K3)

3.2 Sie analysieren den Ergebnissen der Effizienzberechnung und leiten Optimierungsmassnahmen ab (K5)

3.3 Sie präsentieren Ergebnisse von Effizienzberechnungen adressatengerecht (K3)

4. Optimale Gruppengrösse bestimmen (4 Lektionen)

4.1 Sie bestimmen projektbezogen die optimale Anzahl Mitarbeiter für die Ausführung der Arbeiten (K3)

4.2 Sie teilen die Arbeiten effizient auf und stimmen sie gezielt auf die Mitarbeiter bzw. Gruppen ab (K3)

Modulprüfung

Schriftlich: Dokumentation der Praxisumsetzung
Präsentation (10 Min.)

Gültigkeit des Modulabschlusses

Der Modulabschluss ist 5 Jahre gültig.